



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Бузулукский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Бузулукский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета

от 03.02 2022 г.

протокол № 6

Председатель ученого совета

Директор А.В. Власов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по внеучебной работе

### **1 Общие положения**

1.1 Отдел по внеучебной работе (далее – отдел) является структурным подразделением Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2 Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.3 Место нахождения отдела: г. Бузулук, ул. Рабочая/Комсомольская, д. 35/112, ауд. 207.

### **2 Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1 Обеспечение деятельности Института в сфере социальных и воспитательных отношений с обучающимися и работниками института.

2.2 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-этическом и физическом развитии.

2.3 Вовлечение обучающихся Института в социальные отношения (студенческий совет, волонтерский отряд и пр.).

2.4 Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческого совета и волонтерского отряда.

2.5 Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Институте.

2.6 Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся института.

2.7 Правовое просвещение обучающихся института.

2.8 Пропаганда профилактики социально обусловленных заболеваний и формирование здорового образа жизни у обучающихся и работников Института.

2.9 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (органы студенческого самоуправления, старосты групп).

2.10 Организация мер поддержки отдельных категорий обучающихся.

### **3 Функции**

Для выполнения возложенных на него задач отдел выполняет следующие функции:

3.1 Организация работы отдела по социальной и воспитательной работе.

3.2 Составление и утверждение планов проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий института.

3.3 Подготовка праздничных приказов, представлений, приказов на материальную помощь и премирование обучающихся.

3.4 Проведение анализа состояния здоровья, флюорографического обследования работников и обучающихся института.

3.5 Подготовка отчетов, касающихся работы воспитательной и социальной сферы Института.

3.6 Обеспечение учета обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I, II группы, инвалидов с детства, относящихся к категориям малообеспеченных граждан, нуждающихся в социальной помощи, а также иных льготных социальных категорий обучающихся и работников университета.

3.7 Координация социально-воспитательной работы факультетов института.

### **4 Структура**

4.1 Работники отдела действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке приказом директора института.

### **5 Руководство**

5.1 Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор Института.

5.2 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.3 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Института.

5.4 Начальник отдела:

- руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за работу отдела и обеспечивает выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- вносит директору предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между членами студенческого совета;
- организует взаимодействие отдела со сторонними организациями и структурными подразделениями Института;
- представляет к поощрению работников отдела, вносит предложения руководству о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- подготавливает проекты приказов, распоряжений, разрабатывает иные локальные нормативные акты Института по направлению деятельности отдела, а также своевременно вносит в них необходимые изменения, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке положения, а также своевременно вносит в него необходимые изменения, в том числе в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Права и обязанности**

6.1 Для достижения поставленных целей и выполнения возложенных на него задач отдел (в лице своих работников в пределах их компетенции) обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением;
- готовить материалы по вопросам своей компетенции;
- рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы;
- исполнять в рамках своей компетенции приказы, указания и распоряжения директора института (ректора и проректоров Университета);
- обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся, полученных при осуществлении деятельности отдела;
- вести делопроизводство в соответствии с утверждённой номенклатурой дел ОГУ и Инструкцией по делопроизводству.

6.2 Отдел (в лице своих работников в пределах их компетенции) имеет право:

- самостоятельно определять порядок и формы организации своей деятельности для выполнения задач, определенных настоящим Положением;
- представлять директору Института информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах;
- вносить предложения руководству института по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от структурных подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- участвовать и выступать с инициативой о созыве в установленном порядке совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

## **7 Имущество и средства**

7.1 Имущество, передаваемое Институту отделу в целях обеспечения ее

деятельности, принадлежит Институту на праве оперативного управления.

7.2 Финансирование деятельности отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств, направленных на обеспечение видов деятельности Института, при реализации которых необходимо выполнение функций отдела, полученных:

- из федерального бюджета;
- от приносящей доход деятельности;
- из других законных источников финансирования, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимоотношения и связи**

8.1 Для качественного и оперативного выполнения своих задач отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института.

8.2 Отдел ведет в установленном порядке переписку с образовательными и иными учреждениями по вопросам организации, относящимся к его деятельности.

## **9 Контроль за деятельностью**

9.1 Контроль деятельности отдела осуществляет директор.

## **10 Прекращение деятельности**

10.1 Прекращение деятельности отдела осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

10.2 При реорганизации отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

10.3 Ликвидация и реорганизация отдела производится на основании приказа директора Института.

## **11 Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

11.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Института.

Начальник отдела по внеучебной  
работе

 А.П. Девяткина

Согласовано:

Юрисконсульт

 Н.В. Кригер